

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro

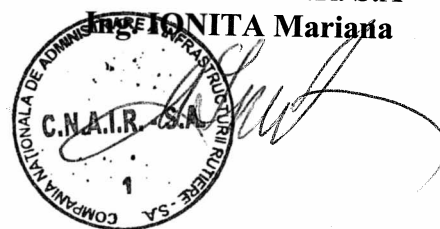


DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE
Departamentul Exproprii
Compartimentul Cadastru Topografie si Geodezie
Tel/Fax: 021/264.32.85

Nr. 17/9195/16.04.2020.

Se aprobă:

Director General C.N.A.I.R. S.A

Ing. IONITA Mariana



CAIET DE SARCINI PRODUSE

Achiziția de echipamente de topografie pentru compartimentul cadastru, topografie și
geodezie

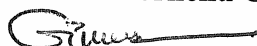
COD CPV: 38295000-9 Echipament de topografie (Rev.2)

Director Direcția Implementare Proiecte
Ing. SCARLAT Florin Sorin


Șef Departament Exproprii și Concesiuni
C.j. CUPANACHE Ion


Șef Compartiment Cadastru, Topografie și Geodezie
Ing. Gabriel Dimancea

Întocmit,
Ing. Constantin Corneliu Giurea



Cuprins

1.	INTRODUCERE.....	2
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....	2
2.1	Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă	2
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	2
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă	2
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul.....	2
2.5	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea.	3
2.6	Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul.....	3
3.	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	3
3.1.	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante.....	3
3.2.	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	3
3.3.	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.....	3
3.4.	Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	3
3.5.	Extensibilitate/Modernizare	6
3.6.	Atribuțiile și responsabilitățile Părților	8
4.	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	9
5.	RECEPȚIA PRODUSELOR	9
6.	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	10
7.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....	10
8.	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	10

1. INTRODUCERE

- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.
- Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

- În vederea întocmirii documentațiilor în regie proprie pentru clasa S și a avizării lucrărilor de cadastru, topografie și geodezie la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, respectiv la instituțiile subordonate acestea este necesară achiziția a **2 stații totale (tahimetre electronice) și 2 receptoare G.N.S.S. împreună cu accesoriile și softurile de prelucrare ale acestora.**

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. este o companie de interes strategic național, ce desfășoară activități de interes public în domeniul managementului, întreținerii și operării rețelei naționale de transport rutier, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE**, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul în București, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, Email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentată legal prin Ing. Mariana IONITA, având funcția de Director General.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

- Achiziția produselor topografice este una dintre condițiile minime necesare pentru autorizarea C.N.A.I.R.-S.A. în clasa S, clasă specială, în scopul avizării și întocmirii documentațiilor de cadastru, topografie și geodezie și va permite funcționarea compartimentului de cadastru, topografie și geodezie în condițiile specificate de legislația în vigoare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

- Prin autorizarea C.N.A.I.R.-S.A. în clasa S, clasă specială, pentru întocmirea documentațiilor de cadastru, topografie și geodezie și funcționarea compartimentului de cadastru, topografie și geodezie, în condițiile specificate de legislația în vigoare, se facilitează accesul rapid la informații în domeniile specifice compartimentului de către direcțiile din CNAIR S.A. pentru proiectele în derulare, la posibilitatea de a se realiza lucrări topografice, cadastrale și geodezice în regie proprie.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul.

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea.

Nu este cazul.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

- Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze aceste echipamente de topografie în vederea asigurării funcționării compartimentului cadastru, topografie și geodezie din cadrul C.N.A.I.R. S.A.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția echipamentelor de topografie se realizează pentru îndeplinirea cerințelor de autorizare a C.N.A.I.R. – S.A. în clasa S, clasa specială, în vederea realizării de lucrări de specialitate în domeniul cadastru, cartografie și geodezie în regim propriu.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu e cazul.

3.4. Produse solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Contractantul are obligația de a livra produsele noi, sigilate, nefolosite, cu specificațiile tehnice ce se încadrează în cerințele Beneficiarului, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Contractantul are obligația de a transfera Autorității contractante dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul contractului de achiziție.

- Ofertantii au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere în care să menționeze faptul că: “produsele oferite sunt 100 % noi și că toate părțile/componentele acestora folosite sunt noi”.

3.4.1. Produse solicitate

Produsele trebuie să provină de la producători al căror sistem de asigurare al calității este implementat și certificat conform standardelor SR ISO 9001/2015 și să fie marcate cu semnul CE.

Parametrii descriși în paragraful următor reprezintă cerințele Autorității contractante pentru specificațiile pe care trebuie să le îndeplinească produselor ce se achiziționează.

3.4.1.1

Echipamente de topografie pentru compartimentul cadastru, topografie și geodezie: STATIE TOTALA; RECEPTOR GNSS .

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice SAU cerinte functionale minime	Specificatii tehnice SAU cerinte functionale extinse	Durata minima garantie/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
2	buc	B-dul Dinicu Golescu, nr. 38	In max 60 zile de la emiterea comenzii de livrare	STATIA TOTALA	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.1.1.	24 luni
2	buc	B-dul Dinicu Golescu, nr. 38	In max 60 zile de la emiterea comenzii de livrare	RECEPTOR GNSS	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.1.2.	24 luni

3.4.1.1.1. STAȚIE TOTALĂ(tahimetru electronic) cu accesorii – 2 bucăți.

- a) Lunetă cu mărire $\geq 30X$;
- b) Distanța minimă focalizată $\leq 1,5m$;
- c) Aria de vizualizare la 100m de la 2,6 la 100m.
- d) Precizie unghiulară: 1" - 3" (1,0 mgon);
- e) Compensator automat pe două axe cu domeniul de compensare: $\pm 3,5' - \pm 5,5'$;
- f) Precizia compensatorului: 0.5" - 2";
- g) Sistem de calare cu laser ;
- h) Determinarea automată a înălțimii aparatului sau echivalent;
- i) Distanța măsurată cu o prismă: 3000m – 5000m;
- j) Distanța măsurată doar cu laser minim 500m;
- k) Precizie măsurare distanțe $\leq \pm 3mm + 2ppm$;
- l) Timp necesar măsurării distanței 0,8" – 3";
- m) Conectarea la PC – posibilitatea de conectare atât în teren cât și la birou;
- n) Memorie internă de stocare minim 2 GB Flash; Card memorie ; Stick memorie;
- o) Tastatura alfanumerică iluminată, WVGA, color, touchscreen, taste cu funcții;
- p) Porturi de comunicare: USB Stick, Cablu mini USB, cablu serial, Bluetooth integrat, Dispozitive de descărcare date;
- q) Șuruburi de reglare fină fără sfârșit;
- r) Iluminare reticul cu mai multe nivele de luminozitate;
- s) Protecție împotriva umidității și impurităților conform IP66;
- t) Afișaj tip TFT LCD color, graphic cu touchscreen și iluminare;
- u) Sistem de operare Windows; Program de măsurare care sa ruleze și în limba română;
- v) Acumulatori reîncărcabili cu durata de funcționare între 6 ore - 18 ore;
- w) Durata de încărcare acumulator: 2 - 4 ore;
- x) Temperatura de lucru de la -30°C până la + 55°C;
- y) **PROGRAME DE OPERARE INCLUSE ÎN PACHETUL STAȚIEI TOTALE**
 - 1) Programe și aplicații standard pentru:
 - 2) Ridicări topografice (măsurători) - Survey;
 - 3) Trasări - Stake Out: Point, RefLine, Alignment, DTM; Area; Remonte Height; Offset; Calcul Volum, creare DTM, trasare DTM, etc;
 - 4) Import și export fișiere grafice tip *.DXF si *.SHP. Import imagini georeferențiate;
 - 5) Activare/dezactivare straturi din fișierele tip DXF;
 - 6) Import și export fișiere de coordonate în format *.CVS și *.TXT;
 - 7) Introducerea bibliotecii de coduri și atribute și unirea automată a punctelor pe baza codurilor înregistrate în teren;
 - 8) Extragerea informațiilor (puncte, linii, arce de cerc, aliniamente, model 3D al terenului) din fișierele DXF importate;
 - 9) Funcții tip COGO (calcul volume, suprafețe, distanțe, unghiuri, intersecții, puncte);
 - 10) Aplicație internă pentru transformare de coordonate;
 - 11) Trasare de aliniamente cu offset-uri pe orizontal si vertical.
 - 12) Programul rulează și în limba română;
- z) **ACCESORII LIVRABILE LA PREDAREA STAȚIEI TOTALE:**
 - (1) Cutie de transport;
 - (2) Prisma mare cu suport și țință de vizare;
 - (3) Set minivizare prismă mică și jalon mini 1,30 m;
 - (4) Jalon telescopic extensibil la $\geq 3,65m$;
 - (5) Trepied de precizie din lemn;
 - (6) Soft conectare și descarcare date PC;
 - (7) Dispozitiv de încărcare-descărcare acumulatori;
 - (8) Documentație de utilizare în limba engleză și limba română.

3.4.1.1.2. RECEPTOR GNSS cu accesorii 2 bucăți

Specificații tehnice solicitate:

- Multifrecvență, clasa geodezică, minim 500 canale pentru recepționarea semnalelor satelitare, rata de refresh selectabilă în domeniul 5 Hz - 20 Hz;
- Precizii la măsurători în **mod static**: Orizontal $\leq 5 \text{ mm} + 0.5 \text{ ppm}$, Vertical $\leq 5 \text{ mm} + 0.5 \text{ ppm}$;
- Precizii la măsurători în mod Cinematic, în timp real (RTK): Orizontal $\leq 10 \text{ mm} + 0.5 \text{ ppm}$, Vertical $\leq 20 \text{ mm} + 0.5 \text{ ppm}$;
- Compensarea înclinării, tehnologie de calibrare automată, receptorul să nu interfereze la influențele magnetice;
- Lucru în mod RTK nelimitat;
- Lucru în Rețele de Referință Network RTK (tip ROMPOS);
- Utilizare ca stație de referință RTK;
- Modem LTE integrat și modem radio tip transceiver (emisie și recepție) UHF integrat;
- Antena externă pentru modem LTE;
- Antena radio UHF;
- Unitatea de control, rugged, IP68, cu sistem de operare Windows, ecran touch color, memorie minim RAM 2 GB SDRAM, memorie internă minim 4 GB, slot SD Card. Include modul Bluetooth, modul intern WLAN, modul comunicatii GSM tip 4G/UMTS/LTE, tastatura alfanumerică, stylus;
- Software pentru culegerea datelor, Ridicare; Trasare; COGO; Import/Export (txt, dxf); Inregistrare date brute în format RINEX, Mapping, FTP Client – cu licență;
- Algoritm și gridul de distorsiuni TransDat furnizate oficial de către ANCPI pentru toată țara să fie instalate în program (măsurare/trasare direct în Stereo70 fără alte softuri de transformare). Aplicația TransDat implementată în unitățile de control să fie verificată și recepționată de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- În cazul în care sistemul național de poziționare ROMPOS nu funcționează pentru o perioadă de timp, sau nu există semnal GSM/GPRS în zona de lucru, configurația să asigure o soluție de back-up având posibilitatea de a transmite/recepționa corecțiile RTK prin modemul radio UHF integrat, de la sau către un al doilea receptor;
- Temperatura de operare de la -40°C până la $+65^{\circ}\text{C}$;
- Protecția împotriva apei, nisipului și prafului conform standardului IP67(unitatea de control), IP68 (receptor GNSS). Protecție împotriva rafalelor de ploaie și praf;
- Rezistență la căzături de la o înălțime de 2 m pe suprafețe dure;
- Suport pentru unitatea de control;
- Dispozitiv de fixare suport pe baston;
- Acumulatori pentru receptor GNSS și pentru unitatea de control;
- Dispozitiv de încărcare pentru acumulatori pentru receptor GNSS și pentru unitatea de control;
- Autonomie de lucru de minim 4 ore;
- Baston telescopic GNSS;
- Trepied pentru baston telescopic GNSS, utilizat la instalare receptorului GNSS ca referință RTK sau post-procesare;
- Ambaza cu centrare optică cu dispozitiv prindere antena GNSS;
- Cutie transport;
- Produsele oferite să fie în configurație completă pentru utilizarea lor atât în modul static cât și în RTK;
- Cele două receptoare GNSS trebuie să îndeplinească următoarele:
- Metoda Radio – Baza Fixă și Rover Mobil;
- Metoda RTK – Rover și Rover - în Rețele de Referință Network RTK (tip ROMPOS).
- Echipamentele oferite vor asigura cel puțin parametrii solicitați.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate, inclusiv cod/model, fabricant, specificații, etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor. În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Ofertele vor include informații și documente (în original sau copie) despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu normele și recomandările Uniunii Europene.

- Produsele oferite vor fi autorizate să poarte marca **CE** sau **CS**.
- Pentru calitatea echipamentelor, ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de producător. Toate echipamentele vor fi însoțite de documentația corespunzătoare.

3.4.2. Disponibilitate

- Nu este cazul.

3.5. Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

- Contractantul are obligația să asigure garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției.
- În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată gratuit de către contractant, prin reparare sau înlocuire, în cel mult 7 zile de la data la care a fost înștiințat de către achizitor sau conform politicilor de garanție și conformitate stipulate de producătorul echipamentelor și legilor din România privind garanția acordată.
- Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție pentru o perioadă de minim 24 luni de la data achiziției.
- Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
 - ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
 - iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
 - iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
 - v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
 - vi. înlocuirea părților defecte;
 - vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
 - viii. instalarea în starea inițială;
 - ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
 - x. repunerea în funcțiune.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea se va realiza în termen de maxim 60 zile de la data emiterii comenzii de către Autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta va emite nota de comanda în termen de maxim 10 de zile de la semnarea contractului.

Se va întocmi un Proces Verbal de recepție cantitativ și calitativ și un Proces Verbal de predare-primire a produselor.

Livrarea se va face în următoarele condiții:

- 1) Contractantul va prezenta Certificatul de Conformitate pentru produsele furnizate, precum și dovada respectării cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul României.
- 2) Contractantul va livra produsele noi și nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile și la locațiile indicate în nota de comandă. Produsele vor fi omologate/autorizate pentru funcționare conform destinației, conform prevederilor legale în vigoare pe teritoriul României.

3) Contractantul va preda Autoritatii contractante:

- Factura fiscală
 - Certificat de Garanție si Carnet de garanție;
 - Manualul de utilizare
 - Certificat de conformitate;
- Livrările se vor face către C.N.A.I.R.-S.A.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

- Contractantul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat si a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de funcționare și testare.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea instruirii personalului C.N.A.I.R. Central care se va ocupa de utilizarea produselor și serviciilor.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

- Menținerea preventivă în perioada de garanție trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul perioadei de garanție a acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.
- Contractantul trebuie să efectueze menținerea preventivă a produsului conform specificațiilor producătorilor sau a legislației în vigoare.
- Înainte de efectuarea operațiunilor de menținerea preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor menținerea care trebuie efectuate.
- În funcție de disponibilitatea operațiilor necesare, este posibil ca menținerea preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.
- Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă
- Menținerea preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.
- Operațiunile de menținerea preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.
- După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Se va asigura menținerea gratuită pe perioada de garanție cu upgrade la ultimele versiuni de firmware și software ale instrumentelor topografice.

3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție

- Nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

- Se va asigura Suport tehnic gratuit pe toată perioada de garanție oferit de către specialiștii autorizați de către Contractant
- Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținerea preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

- Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.
- **i.** Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- **ii.** Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **iii.** Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- **iv.** Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.
- Service pe perioada de garanție și postgaranție prin specialiștii proprii ai furnizorului, autorizați de producătorul echipamentului.
- Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic.
- În cazul incidentelor cu prioritate "urgent" intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

3.5.3.6 **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

- Nu este cazul.

3.5.3.7 **Mediul în care este operat produsul**

- Echipamente de topografie pentru compartimentul cadastru, topografie și geodezie sunt utilizate în teren și la birou.

3.5.3.8 **Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu este cazul.

3.6. **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

- După semnarea contractului cu Contractantul, Autoritatea contractantă în maxim 10 zile va transmite nota de comandă pentru furnizarea produselor.
- Autoritatea Contractantă va urmări ca produsele să fie livrate în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini la adresa specificată în comanda, însoțite de documentele solicitate.
- Autoritatea contractantă va furniza produsele prevăzute și în cantitățile stabilite cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- Contractantul este responsabil până la livrarea produselor la destinație de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

- Autoritatea contractantă are obligația să recepționeze produsele și să întocmească documentele care să ateste recepția (PV recepție cantitativă și calitativă).
- Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de 45 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității contractante. Termenul contractual de plată este prevăzut la 45 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea plăților, fiind vorba despre dotările necesare realizării proiectelor de infrastructură rutieră de interes major.
- Data recepționării produselor înseamnă data finalizării verificării de către Autoritatea contractantă a conformității produselor (inclusiv a aspectelor neconforme sesizate anterior de către Autoritatea contractantă și remediate de Contractant) și comunicării acestui fapt către Autoritatea contractantă.
- Autoritatea contractantă, într-un termen de maxim 30 de zile de la predarea inițială are obligația verificării produselor/echipamentelor, și comunicării eventualelor neconformități către Contractant.
- Autoritatea contractantă nu va acorda avans, iar Contractantul nu va solicita plăți în avans.
- Plata produselor va fi efectuată de Autoritatea contractantă în contul și banca precizate de Contractant.
- Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură. Prezentarea facturii cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă Autoritatea contractantă sesizează Contractantul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Autoritatea contractantă a noii facturi prezentate de către Contractant, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

- Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:
 - Factura fiscală;
 - Certificat de conformitate pentru fiecare aparat;
 - Certificat de Garanție, emis în condițiile solicitate pentru fiecare aparat;
 - Manuale de utilizare a aparaturii topografice.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va efectua pe baza de proces/procese verbale semnate de Contractant și CNAIR SA. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:
 - a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
 - b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.
- Procesul/procesele verbale de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:
 - a) acceptat;
 - b) acceptat cu observații minore;
 - c) acceptat cu rezerve;
 - d) refuzat.
- Autoritatea contractantă va organiza recepția cantitativă și calitativă a produsului la locațiile de livrare comunicate în comandă, pe baza documentelor de livrare.

- Recepția se finalizează prin semnarea documentelor de livrare (factura sau aviz de însoțire a marfii) și prin semnarea Procesului/proceselor verbale de recepție cantitativ și calitativ, fără obiecțiuni, de către Autoritatea contractantă.
- Contractorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în contract, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini; nu se acceptă oferte alternative.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

- Contractantul va emite factura/facturile pentru produsele livrate.
- Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.
- Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă în contract.
- Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către Contractor în termen de 45 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității contractante.

Plata se va face în lei, pe baza documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

Livrarea produselor nu trebuie să depășească termenul maxim de livrare din Caietul de Sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

- Procedura de achiziție va fi desfășurată în conformitate cu prevederile:
 - LEGEA 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică (cu completările și modificările ulterioare);
 - HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - ORDIN nr. 836 din 6 august 2018 pentru aprobarea Normelor privind eficientizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică implementate de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.
- Contractul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.
- În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.
- Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă

- După semnarea contractului cu Contractantul, acesta va fi derulat de către Autoritatea contractantă (AC).

- AC va transmite în maxim 10 de zile, nota de comandă către Contractant pentru furnizarea instrumentelor topografice. AC va urmări ca produsele să fie livrate în perioadele prevăzute în Caietul de Sarcini.
- AC se va asigura că Contractantul va livra produsele noi și nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația/locațiile și în condițiile solicitate.
- AC va verifica dacă produsele furnizate în baza contractului sunt certificate pentru conformitate C.E. și că respectă toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, P.S.I., Securitate și Sănătate în Muncă, etc.
- AC va verifica ca la predarea produselor către Contractantul, acesta să facă dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile.
- AC va urmări să fie întocmit și semnat un PV de recepție, de către cei desemnați în comisiile de recepție.
- Perioada de garanție pentru produse, va începe de la data semnării P.V. de predare primire și va fi de minim 24 de luni.
- AC va urmări ca în perioada de garanție Contractantul să înlocuiască pe cheltuiala sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garanției, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor.
- Pe durata Perioadei de Garanției, Contractantul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistența tehnică la cererea Autorității contractante și remedierea/repararea oricaror defecțiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu unele noi dacă repararea nu este posibilă.
- AC va urmări îndeplinirea programului de mentenanță a produselor aflate în garanție, pentru a nu pierde garanția acordată, din vina Contractantului.